

Le P.O.P: Une approche transversale

Optimiser la performance, c'est concevoir l'organisation, non pas comme une addition de fonctions opérationnelles, mais comme une entité intégrée dont chaque composante contribue la création de valeur, à travers des processus transversaux et une gestion partagée des risques.



HUMAN CAPITAL

Les principaux enjeux du Plan d'Optimisation de la Performance

Identifier les freins à la création de valeur en analysant la structure organisationnelle, les activités propres au cœur de métier et les résultats obtenus (financiers et non-financiers).

Analyser l'adéquation de la stratégie de prévention & gestion des risques (opérationnels & financiers) avec les objectifs à atteindre par l'organisation.

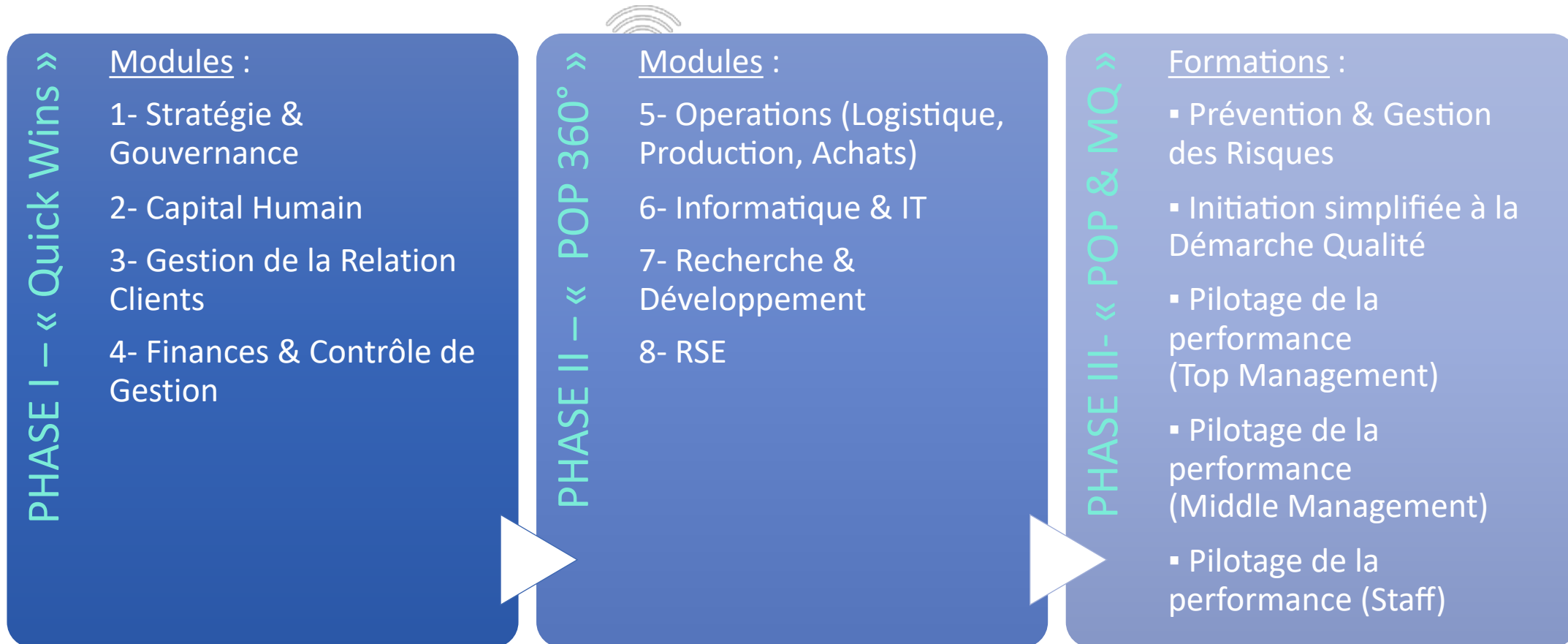
Optimiser le fonctionnement de l'organisation avant l'initiation d'opérations à forte valeur ajoutée (fusion/acquisition, cession, internationalisation, restructuration, ...)

Vulgariser et simplifier le Management par la Qualité pour obtenir l'adhésion des équipes à une démarche d'amélioration continue



LES ETAPES DU P.O.P

Le P.o.P est structuré en 3 phases successives, pouvant être implémentées par étapes et de façon indépendante, la première phase (« Quick wins») permettant d'identifier et évaluer à court-terme les bénéfices pour l'organisation, ou de réagir face à des situations critiques



LA METHODOLOGIE DU P.O.P en « 4A »



Adapter

Analyser

Arbitrer

Accompagner

Personnalisation de l'outil à l'environnement

- Comprendre l'entité, son identité, sa culture, ses enjeux
- Adapter l'outil aux domaines d'activités
- Aligner les modules sur les processus de l'organisation
- Lister les activités cibles à analyser

Evaluer la performance par processus et identifier les risques

- Degré de couverture
- Adéquation des procédures
- Adéquations des outils, systèmes et moyens
- Adéquation des compétences et du volume de Personnel
- Contrôle interne et risques

Identifier les axes clé d'optimisation

- Notation des processus (note de performance)
- Définition des axes prioritaires (3-6 mois)
- Définition des axes secondaires (> 6 mois)

Piloter les actions d'optimisation

- Définition des KPI
- Communication interne
- Tests & ré-ajustements
- Formations & accompagnement du Management et du staff

LES RISQUES ANALYSÉS PAR LE P.O.P

Environnement & Marché	Gouvernance & Management	Opérations	Technologies
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concurrence ▪ Evolution des besoins Clients ▪ Innovation technologique ▪ Partenaires stratégiques ▪ Politique ▪ Légal ▪ Industrie & marché ▪ Marchés financiers ▪ Risques Naturels 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leadership ▪ Délégations de pouvoirs et d'autorité ▪ Externalisation d'activités/processus ▪ Conduite du changement ▪ Communication interne/externe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insatisfaction Clients ▪ Capital Humain ▪ Transfert de savoirs ▪ Développement nouveaux produits & services ▪ Non-qualité ▪ Capacité de production ▪ Canaux de distribution ▪ Planification de la Continuité des Activités ▪ Environnement ▪ Santé & Sécurité ▪ Image & Marque 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adéquation des moyens ▪ Intégrité ▪ Accessibilité ▪ Disponibilité ▪ Infrastructures
Financiers	Information		Légalité
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taux d'intérêt ▪ Taux de change ▪ Disponibilité des devises opérationnelles ▪ Fiabilité d'instruments financiers ▪ Liquidité & Trésorerie ▪ Crédit (Défaut, Concentration, Contreparties, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taux d'intérêt ▪ Tarification P & S ▪ Respect des engagements ▪ Procédures & outils de contrôle des opérations ▪ Reporting financier ▪ Fiscalité ▪ Evaluation des investissements ▪ Veille marché & environnement ▪ Analyse de portefeuilles (Produits & Clients) ▪ Structure organisationnelle ▪ Allocation des ressources ▪ Planification des opérations ▪ Cycles de vie 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fraudes de dirigeants ▪ Fraudes d'employés ▪ Fraudes de tiers ▪ Actions illégales ▪ Opérations non autorisées ▪ Réputation externe

Quelques
éléments de la
boîte à outils
du P.O.P

Supports
documentaires
internes (vidéos,
brochures,
rapports,
procédures,
manuels)

Entretiens
individuels
& collectifs

Formulaires
d'évaluation
à 360°

Outils Qualité
(5P, Pareto,
Process
mapping,
Gantt, PERT)

Bibliothèque
digitale
internationale
« Best
Practices »

Supports
externes
(benchmark,
données
concurrents,
feedback
clients &
fournisseurs)



En savoir plus ?



TÉLÉPHONE

0033 626 011 969

0033 625 661 141



E-MAIL

info@humankapital.solutions



ADDRESS

HumanKapital

c/o Coworking & Synergies

198 Cours de la Marne

F-33800 Bordeaux

